MONO〒ク西館(北海道立函館高等技術専門学院) ハロートレーニング(公共職業訓練)



令和6年度(2024年度)公共職業訓練(委託訓練)募集予



急がば学べ! ハロートレーニングで目指せ再就職!!

				している。	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	ハロートレーニングで自指し	1 7 474 444 •	<u> </u>
月	訓練科名	実施地	訓練內容	取得資格	訓練期間	訓練実施施設	募集期間	選考日予定
4 月	介護実務者研修科	函館市	介護福祉士実務者研修を実施し、介護に関する知識と技能を習得することにくわえて、調理や被服等の高度な実習を行うこと、または介護事務の知識を得ることにより、再就職の促進を図る	• 介護職員実務者研修修了	4月5日(金) { 10月4日(金)	学校法人西野学園 図臨福祉センター (図館市大町9-20 カクタスビル4階)	2月9日(金) { 3月12日(火)	3月22日(金)
	パソコン事務科①	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン テーション等	4月12日(金) { 7月11日(木)	合同会社 七彩 (函館市桔梗3丁目36番26号)	2月16日(金) { 3月19日(火)	3月28日(木)
5月	パソコン基礎科① (障がい者対象)	函館市	就労に必要なパソコン操作などのビジネススキルをはじめ、ビジネスマナー・コミュニケーション技法を習得し、一般事務や営業事務などへの再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン資 料作成、ビッ ネスキーボード等	5月24日(金) { 8月23日(金)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市干蔵町9番11号 干蔵町ビル5階)	3月5日(火) { 4月25日(木)	5月9日(木)
	パソコン事務基礎科①	函館市	就職に必要な基礎的な技能にくわえて、ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、ブレゼン テーション等	5月10日(金) { 9月9日(月)	合同会社 七彩 (函館市桔梗3丁目36番26号)	3月11日(月)	4月18日(木)
6月	パソコン事務WEB科①	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格の取得に加え、企業における Webペーシの作成・管理に関する知識と技能を習得することに より、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン テーション、Webクリエイター能力 検定等	6月4日(火) { 9月3日(火)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市千歳町9番11号 千歳町ビル5階)	4月8日(月) (5月10日(金)	5月20日(月)
	パソコン事務基礎科江差	江差町	江差町において、ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、 知識と技能を習得することにより、事務系職種への再就職の促進 を図る	・文書作成、データ活用	6月4日(火) { 10月3日(木)	檜山地域人材開発センター運営協会 (檜山郡江差町字南が丘7-172)	4月10日(水) { 5月13日(月)	5月21日(火)
	パソコン事務中級科①	函館市	ワード、エクセル等の基本操作ができる方を対象によりレベル アップするためにVBA(Visual Basic Applications)による にマクロやプログラミングの習得を目指し再就職の促進を図る	・文書作成2, 1級、データ活用2, 1級等	6月18日(火) { 9月17日(火)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市干蔵町9番11号 干蔵町ビル5階)	4月22日(月) { 5月24日(金)	6月3日(月)
7月	パソコン事務科② 託児	函館市	ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得 することにより、事務系職種への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン テーション等	7月17日(水) { 10月16日(水)	合同会社 七彩 (函館市桔梗3丁目36番26号)	5月23日(木) { 6月21日(金)	7月1日(月)
	介護初任者研修科②	函館市	介護職員初任者研修を受講し、介護に関する知識と技能を習得することにくわえて、施設実習を行うことで介護職への理解を深め、再就職の促進を図る	介護職員初任者研修修了	7月17日(水) { 10月16日(水)	有限会社ティー・エス (函館市桔梗2-1-31)	5月24日(金) { 6月24日(月)	7月2日(火)
8月	パソコン基礎科② (障がい者対象)	函館市	就労に必要なパソコン操作などのビジネススキルをはじめ、ビジネスマナー・コミュニケーション技法を習得し、一般事務や営業事務などへの再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン資 料作成、ピジネスキーボード等	8月27日(火) { 11月26日(火)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市千歳町9番11号 千歳町ビル5階)	6月4日(火) { 7月25日(木)	8月2日(金)
	WEBプログラミング科	函館市	パソコンの基本操作ができる方を対象にWeb周辺知識及びWeb ページ作成、Webアプリ開発等(他VBAを含む)の技能の習得を目指し、再就職の促進を図る	・プログラミング検定(VBA) 初級、 Webクリエイター試験 初級等	8月1日(木) { 11月29日(金)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市干蔵町9番11号 干蔵町ビル5階)	6月7日(金) 〈 7月8日(月)	7月17日(水)
	パソコン事務基礎科②	函館市	就職に必要な基礎的な技能にくわえて、ワード、エクセル等に関連する資格を取得し、知識と技能を習得することにより、事務系職権への再就職の促進を図る	・文書作成、データ活用、プレゼン テーション等	8月6日(火) { 12月5日(木)	合同会社 七彩 (図館市桔梗3丁目36番26号)	6月12日(水) { 7月11日(木)	7月22日(月)
	介護初任者研修マスター科①	函館市	介護職員初任者研修を実施し、介護に関する知識と技能を習得することにくわえて、調理や被服等の高度な実習を行うこと、または介護事務の知識を得ることにより、再就職の促進を図る	介護職員初任者研修修了	8月9日(金) (12月6日(金)	学校法人西野学園 函臨福祉センター (函館市大町9-20 カクタスビル4階)	6月18日(火) { 7月17日(水)	7月25日(木)
	パソコン経理科①	函館市	薄記会計及びパソコンに関連する資格を取得し、知識と技能を習 得することにより、経理及び事務系職種再就職の促進を図る	日商簿記3級、表計算処理3級等	8月22日(木) (11月21日(木)	合同会社 七彩 (函館市桔梗3丁目36番26号)	6月21日(金) { 7月23日(火)	7月31日(水)
9月	医療事務科②	函館市	医療事務に関連する資格を取得し、知識・技能を習得することに より、再就職の促進を図る	 医療事務技能審査試験等 	9月6日(金) { 12月5日(木)	株式会社ニチイ学館 図館支店 (図館市本町7-18 図館道銀ビル5階)	7月5日(金) { 8月6日(火)	8月20日(火)
	パソコン事務中級科②	函館市	ワード、エクセル等の基本操作ができる方を対象によりレベル アップするためにVBA(Visual Basic Applications)による にマクロやプログラミングの習得を目指し再就職の促進を図る	・文書作成2, 1級、データ活用2, 1級等	9月12日(木) (12月11日(水)	キャリアスタッフ株式会社 (函館市千歳町9番11号 千歳町ビル5階)	7月12日(金) { 8月20日(火)	8月28日(水)
随時	パン製造科 (障がい者対象)	函館市	パン製造や接客等に関する知識と技能を習得することにより、就職促進を図る	・なし	随時	函館市内のパン製造販売店等 (未定)	4月8日(月) { 9月19日(木)	随時
	公衆浴場実務科 (障がい者対象)	函館市	公衆治場の実際の作業現場で治場清掃や接客、機械操作等の知識 と技能を習得することにより、就職促進を図る	・なし	随時	田家の湯 (図館田家町5-11)	4月8日(月) { 10月4日(金)	随時

対 象 者 求職者(公共職業安定所長より受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方)

応募 方法 所轄の公共職業安定所に入学願書を提出してください(受付は平日の午後5時まで)

※訓練科目によって募集期間が異なりますのでご確認ください。

■選考会場及び選考内容は、募集要項で確認してください。

※入学願書は各公共職業安定所に用意してあります。

選 筆記試験・面接等を行います。 (科目により選考方法は異なります。)

お問い合わせは………

・ハローワークはこだて(函館公共職業安定所)職業相談第2部門

Tel 0138-88-1324

・MONOテク函館(北海道立函館高等技術専門学院 能力開発総合センター) Tel O138-47-1790

※募集期間、選考日、訓練期間は変更 する場合がございますので必ず募集 要項を確認してください。